

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ СОШ им. И.А.Солдатова
с.Нижнее Большое
от 31.08.2017 № 247

Директор _____ Руднев Г.А.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза И.А.Солдатова
с.Нижнее Большое Воловского муниципального района Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ СОШ им. И.А.Солдатова с.Нижнее Большое.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза И.А.Солдатова с.Нижнее Большое Воловского муниципального района Липецкой области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, к которым относятся:

1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3) дети сотрудников полиции;

4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

б) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;

9) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

10) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении или предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://school-che.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания отделом образования администрации Воловского муниципального района распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (Приложение 1, 2, 3) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Родителей (законных представителей) обучающихся
(протокол общешкольного Совета родителей
от 24.08.2017 № 1)

Председатель общешкольного Совета
родителей: М.А.Болотова

<p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Заявление</p>	<p>Директору МБОУ СОШ им .И.А.Солдатова с.Нижнее Большое <u>Рудневу Геннадию Александровичу</u></p> <p>(фамилия, имя, отчество директора)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя))</p> <p>Адрес прописки: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

Прошу принять в ____ класс МБОУ СОШ им .И.А.Солдатова с.Нижнее Большое

моего сына _____

мою(дочь) _____

(указать ФИО ребенка полностью)

Дата и место рождения ребенка

(число, месяц, год рождения)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, адрес и место проживания, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, адрес и место проживания, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка).
2. Копия паспорта родителей (законных представителей).
- 3.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 20__ г. Заявление	Директору МБОУ СОШ им .И.А.Солдатова с.Нижнее Большое <u>Рудневу Геннадию Александровичу</u> (фамилия, имя, отчество директора)
	_____ _____ (фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя))
	Адрес прописки: _____ _____
	Адрес фактического проживания: _____ _____

Прошу принять в 10 класс МБОУ СОШ им .И.А.Солдатова с.Нижнее Большое

моего сына _____
 мою(дочь) _____

(указать ФИО ребенка полностью)

Дата и место рождения ребенка

(число, месяц, год рождения)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, адрес и место проживания, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, адрес и место проживания, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

- 1.Копия паспорта ребенка.
- 2.Копия паспорта родителей (законных представителей).
- 3.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Аттестат об основном общем образовании.

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

Директору МБОУ СОШ

им. И.А.Солдатова с. Нижнее Большое

Рудневу Г.А.

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу Вас выдать мне личную карту обучающегося моей (моего) дочери (сына)

Ученика (_цы) _____ класса, в связи с поступлением в другую образовательную организацию

Необходимые документы для поступления в _____

_____ прилагаю

(дата)

(подпись)

(подпись)

Решение принято с учетом мнения моего ребенка.

Регистрационный номер заявления _____

Директору МБОУ СОШ им. И.А.Солдатова
с.Нижнее Большое Рудневу Г.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ им. И.А.Солдатова с.Нижнее Большое моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее-при наличии)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)

(полного дня, кратковременного пребывания)

Сведения о родителях

Мать (Ф.И.О.) – адрес места жительства, контактные телефоны

Отец (Ф.И.О.) – адрес места жительства, контактные телефоны

С документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ им. И.А.Солдатова с.Нижнее Большое:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательной программой дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293);
- правилами приёма детей в ОУ и другими документами, определёнными настоящими правилами и регламентирующими порядок приёма детей в ОУ, со сроками приёма документов в ОУ.

ознакомлен(а)

« ____ » _____ 201__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) *фамилия, имя, отчество*

« ____ » _____ 201__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) *фамилия, имя, отчество*

Регистрационный номер заявления _____

