

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУСОШ  
им.И.А.Солдатова  
с.Нижнее Большое  
протокол 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУСОШ  
им.И.А.Солдатова с.Нижнее  
Большое  
Пикалов С.А.  
приказ от 02.09.2024г № 122



## Положение о порядке

оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУСОШ им.И.А.Солдатова с.Нижнее Большое и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУСОШ им.И.А.Солдатова с.Нижнее Большое и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУСОШ им.И.А.Солдатова с.Нижнее Большое (далее Школой) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

### 2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора гимназии о приеме лица в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле обучающегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.

2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение в рамках предоставления платных образовательных услуг за счет средств физического лица между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления обучающегося из Школы, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.